

Lietuvos sunkiųjų arklių veislės augintojų asociacijos

I S T A T A I

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sunkiųjų arklių veislės augintojų asociacija (LSAVAA) (toliau – „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės, savarankiškas, ne pelno siekiantis viešasis juridinis asmuo, vienijantis Lietuvos Respublikos sunkiųjų arklių veislės augintojus, mokslininkus ir kitus asmenis; įsteigtas ir veikiantis bendriems narių poreikiams ir tikslams tenkinti bei įgyvendinti.
2. Asociacijos teisinė forma – asociacija. Asociacijos veiklos laikotarpis - neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
5. Asociacija nuo įregistravimo momento turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą, ženklą, sąskaitas kredito įstaigose.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

6. Asociacijos tikslai ir uždaviniai:
 - 6.1. Atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus valstybinėse ir kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose.
 - 6.2. Koordinuoti Asociacijos narių veiklą, sprendžiant arklinių vystymo programas ir planus.
 - 6.3. Vykdyti arklių selekciją, tvarkyti veislinių arklių registraciją, jų kilmės dokumentų išdavimą, platinti įvairius leidinius ir informaciją arklių veislininkystės klausimais.
 - 6.4. Rengti seminarus, konferencijas, mugės, parodas, ruošti metodines rekomendacijas, informacinius biuletenius Asociacijos ir jos narių veiklos klausimais.
 - 6.5. Organizuoti Asociacijos narių kvalifikacijos kėlimą, mokymus, stažuotes šalies viduje ir užsienio valstybėse.
 - 6.6. Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių, tarptautinėmis analogiškomis organizacijomis, būti jų nare.
 - 6.7. Dalyvauti rengiant ir svarstant naujus teisės aktų projektus, reglamentuojančius Asociacijos ir (ar) jos narių veiklą.
7. Vykdydama savo uždavinius Asociacija turi teisę:
 - 7.1. Sudaryti sutartis, dalyvauti bendroje veikloje su tarptautinėmis organizacijomis.
 - 7.2. Pirkti ir kitokiais būdais įsigyti turtą, juo disponuoti įstatymų nustatyta tvarka.
 - 7.3. Steigti savo filialus, skyrius ir keisti savo organizacinę struktūrą.
 - 7.4. Steigti įmones ir organizacijas, jungtis į Asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir

ištotti iš jos, per deleguotus atstovus dalyvauti Žemės ūkio rūmų veikloje.

7.5. Steigti visuomenės informavimo priemonės ar sukurti ir naudoti internetinį Asociacijos puslapį.

8. Asociacija gali įgyti ir turėti ir kitas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams, Asociacijos veiklos tikslams ir galiojantiems teisės aktams.

9. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:

9.1. (94.11) - Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla;

9.2. (70.21) - viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;

9.3. (70.22) - konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;

9.4. (84.13) - verslo veiklos reguliavimas ir parama efektyviau ją organizuoti;

9.5. (94.99) kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;

9.6. Asociacija taip pat gali užsiimti ir kita šių Įstatų 9.1. – 9.5. punktuose nenurodyta veikla, kuri neuždrausta teisės aktais ir neprieštarauja Asociacijos tikslams ir uždaviniams.

10. Jeigu asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrui. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių juridiniai ir 18 metų sulaukę fiziniai asmenys, užsiimantys veislinių arklių auginimu, Asociacijos valdybai raštu pateikę prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų bei sumokėję stojamąjį ir nario mokesčius.

12. Į Asociacijos narius įstojama valdybai pateikus prašymą, o jei įstoti pageidauja juridinis asmuo, tai be prašymo pateikiama ir to juridinio asmens protokolas (ar jo išrašas), kuriame būtų juridinio asmens organo sprendimas tapti Asociacijos nariu.

13. Asociacija gali turėti rėmėjus. Asociacijos rėmėju gali būti fizinis ar juridinis asmuo, tiesiogiai nedalyvaujantis Asociacijos veikloje, bet remiantis ją piniginėmis lėšomis ir (ar) kitokiu turtu.

14. Asociacija gali turėti garbės narius. Garbės nario statusą suteikia Asociacijos narių suvažiavimas nutarimu, asmenims, kurie daug nuveikė Lietuvos arklīninkystės plėtojimui. Garbės narys turi visas Asociacijos nario teises, atleidžiamas nuo nario mokesčio mokėjimo ir neatlygintinai dalyvauja visuose Asociacijos renginiuose.

15. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, dydis tvirtinama Asociacijos narių suvažiavimo sprendimu.

16. Narystė Asociacijoje neriboja atskirų jos narių veiklos, jei ši veikla nėra nukreipta prieš Asociaciją.

17. Asociacijos narys turi teisę:

17.1. Dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių suvažiavime, kuriame kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą;

17.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis, turtu ir piniginėmis lėšomis, gauti paramą ištikus nelaimei;

17.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

17.4. dalyvauti Asociacijos rengiamose parodose, konkursuose ir kituose renginiuose;

17.5. išstoti iš asociacijos, apie tai raštu prieš 30 kalendorinių dienų įspėjus Asociacijos valdybą. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Iš Asociacijos galima išstoti, tik jei Asociacijos narys visiškai įvykdo finansinius įsipareigojimus Asociacijai. Jei dėl nario išstojimo Asociacija negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, išstojantysis narys privalo kompensuoti dėl to atsirandančius Asociacijai nuostolius arba baigti vykdyti įsipareigojimus.

17.6. Ginčyti teisme suvažiavimo bei valdybos nutarimus.

18. Asociacijos buveinėje turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

19. Asociacijos narių pareigos:

19.1. Laikytis Asociacijos įstatų, valdymo organų priimtų sprendimų;

19.2. Aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;

19.3. Vykdyti valdymo organų priimtus sprendimus;

20. Visuotinio suvažiavimo nutarimu, Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos jeigu:

20.1. nevykdo priimtų įsipareigojimų ar kitaip pažeidžia šiuos įstatus;

20.2. pasibaigus nustatytam terminui, ilgiau kaip 2 metus nesumoka nario ar kitų mokesčių bei tikslinių mokėjimų.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

21. Asociacijos organai yra:

21.1. visuotinis narių suvažiavimas;

21.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba;

21.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas;

21.4. revizijos komisija;

22. Asociacijos visuotinis narių suvažiavimas yra aukščiausias organas, kurį šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių suvažiavimo nesusaukia, suvažiavimą šaukia prezidentas. Apie šaukiamą visuotinį suvažiavimą ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki suvažiavimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 55 punkte nurodyta tvarka.

23. Jei visuotiniame suvažiavime nėra kvorumo, per 20 kalendorinių dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių suvažiavimas, kuriam galioja neįvykusio suvažiavimo darbotvarkė. Pakartotinis visuotinis narių suvažiavimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

24. Visuotinis narių suvažiavimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Jei priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją, Visuotinio narių suvažiavimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

25. Visuotinio narių suvažiavimo sprendimas, išskyrus sprendimus keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

26. Kiekvienas Asociacijos narys turi po vieną balsą, išskyrus šiame Įstatų punkte numatytus atvejus. Tais atvejais, kai skiriami (renkami) kolegialių organų nariai, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į kolegialų organą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Organo nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdymo organe, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

27. Nėeilinį visuotinį narių suvažiavimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/5 Asociacijos narių, valdyba arba revizijos komisija. Asociacijos visuotinis narių suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.

28. Visuotinis narių suvažiavimas:

- 1) nagrinėja, svarsto ir tvirtina savo veiklos programą;
- 2) priima, keičia Asociacijos įstatus;
- 3) renka ir atšaukia valdymo organų narius – valdybą, prezidentą, viceprezidentą, revizijos komisiją;
- 4) išklauso ir tvirtina valdybos parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą, revizijos komisijos ataskaitą;
- 5) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių metinių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir terminus;
- 6) tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, išlaidų sąmatą;
- 7) sprendžia narių pašalinimo iš Asociacijos klausimus;
- 8) suteikia Asociacijos garbės nario statusą;
- 9) priima sprendimą steigti kitus juridinius asmenis ar jungtis į sąjungas (konfederacijas);
- 10) priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 11) sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus.

29. Asociacijos valdyba – kolegialus valdymo organas, renkamas 4 metams iš 5 narių (įskaitant prezidentą).

30. Asociacijos valdyba:

- 30.1 prezidento teikimu skiria ir atleidžia administratorių;
- 30.2. paruošia ir visuotiniam Asociacijos suvažiavimui pristato tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą, kurioje nurodoma: 1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus; 2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje; 3) asociacijos metinė finansinė atskaitomybė; 4) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 30.3. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
- 30.4. visuotiniam suvažiavimui teikia pasiūlymus dėl pašalinimo iš narių;
- 30.5. sprendžia struktūrinių padalinių steigimo, veiklos pasibaigimo klausimus, tvirtina struktūrinio padalinio nuostatus, kuriuose numato jų kompetenciją;
- 30.6. sudaro darbo grupes Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 30.7. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir prezidento keliamus klausimus.
- 30.8. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, audito, revizijų, patikrinimų rezultatus ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių suvažiavimui ir prezidentui.

31. Asociacijos valdybos posėdžiai šaukiami pagal būtinumą, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos nutarimai galioja, jeigu pasėdyje dalyvavo ne mažiau kaip ½ valdybos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia prezidento balsas.

32. Valdybos narys gali atsistatydinti kadencijai nesibaigus prieš 14 (keturiolika) dienų raštiškai įspėjęs valdybą. Jo įgaliojimai nutrūksta 14 (keturioliktą) dieną nuo prašymo įteikimo prezidentui dienos. Vietoj atsistatydinusio, atšaukto, mirusio valdybos nario artimiausiame Suvažiavime išrenkamas naujas narys likusiam valdybos kadencijos laikotarpiui.

33. Valdybos darbui vadovauja prezidentas, kurį iš valdybos narių tarpo 4 metams renka visuotinis narių suvažiavimas. Prezidentui pavaduoti (kai jo nėra) iš valdybos narių tarpo 4 metams visuotinio narių suvažiavimo sprendimu renkamas viceprezidentas. Nei prezidento, nei viceprezidento kadencijų skaičius neribojamas.

34. Prezidentas:

34.1. veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro ir pasirašo sandorius Asociacijos vardu

34.2. organizuoja valdybos darbą, atsako už visuotinių Asociacijos suvažiavimų, valdybos posėdžių sukvietimą bei priimtų nutarimų įgyvendinimą;

34.3. atstovauja Asociacijai visose įmonėse, įstaigose, organizacijose, teisme ir santykiuose su kitais asmenimis arba įgalioja atstovauti kitus valdybos narius;

34.4. už valdybos darbą atsiskaito visuotiniam narių suvažiavimui;

34.5. teikia valdybai tvirtinti administratoriaus kandidatūrą;

34.6. teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais, už valdybos veiklą atsiskaito visuotiniame narių suvažiavime.

34.7. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

34.8. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

34.9. Įgyvendina visuotinio suvažiavimo nutarimus;

35. Asociacijos operatyvią ir kasdienę veiklą organizuoja ir vykdo administracija, kurią sudaro: administratorius, finansininkas ir kiti samdomi darbuotojai.

36. Administratorius:

36.1. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos finansinės atskaitomybės dokumentus ir pateikia juos valdybai;

36.2. savo įgaliojimų ribose tvarko Asociacijos einamuosius reikalus, vykdo Asociacijos visuotinio narių suvažiavimo, valdybos ir prezidento nutarimus ir nurodymus;

36.3. atidaro sąskaitas kredito įstaigose, jam suteiktų teisių ribose disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, materialiai už jas atsako;

36.4. kartu su finansininku pasirašo finansinius dokumentus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su samdomais darbuotojais;

36.5. atsiskaito valdybai už savo veiklą bei teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais.

V. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija, kuri renkama 4 metams iš trijų narių. Revizijos komisijos nariai iš savo tarpo išsirenka komisijos pirmininką. Revizijos komisijos nariais negali būti valdybos nariai, prezidentas, administratorius.

38. Revizijos komisija:

38.1. tikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės apskaitos dokumentus;

38.2. atlieka bet kokius Asociacijos patikrinimus visuotinio suvažiavimo ar valdybos pavedimu;

38.3. nedelsiant praneša valdybai, visuotiniam suvažiavimui apie visus patikrinimo metu nustatytus neatitikimus, pažeidimus;

38.4. Visuotiniam narių suvažiavimui teikia revizijos komisijos ataskaitą.

39. Asociacijos valdyba, administracijos darbuotojai, prezidentas privalo revizijos komisijai pateikti visus jos reikalaujamus buhalterinius dokumentus. Esant reikalui, revizijos komisija gali samdyti ekspertus, kurių darbas apmokamas Asociacijos lėšomis.

40. Revizijos komisija teisės aktų nustatyta tvarka, atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

VI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

41. Asociacijos struktūriniai padaliniai (atstovybės, filialai) steigiami valdybos nutarimu teritoriniu

principu. Struktūriniai padaliniai savo veikloje vadovaujami Asociacijos įstatais bei savo nuostatais, kuriuos tvirtina valdyba.

42. Asociacijos struktūrinis padalinys nėra atskiras juridinis asmuo, tačiau turi savo buveinę ir atlieka visas ar dalį Asociacijos funkcijų.

43. Struktūrinio padalinio atstovas yra struktūrinio padalinio direktorius, o jei padalinyje yra daugiau kaip 10 narių, direktoriaus iniciatyva formuojama ir veikia valdyba, kuri turi patariamąjo balso teisę sprendžiant klausimus nurodytus padalinio nuostatuose.

44. Reorganizuoti, nutraukti struktūrinio padalinio veiklą gali Asociacijos valdyba savo nutarimu, jei už ją balsavo ne mažiau kaip 2/3 visų valdybos narių.

VII. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

45. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

46. Asociacija pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

47. Asociacijai draudžiama:

47.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus Įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

47.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;

47.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

47.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

47.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

47.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

47.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

47.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

47.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

48. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas, reikalingas Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

49. Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:

1) Asociacijos narių sumokėti stojamieji ir nario mokesčiai;

- 2) Asociacijos narių perduoti tiksliniai įnašai;
- 3) lėšos, gautos kaip parama;
- 4) pajamos, gautos už Asociacijos parduotą turtą ir prekes (paslaugas);
- 5) pajamos, gautos už kredito įstaigose laikomas lėšas;
- 6) kitos teisėtai įgytos lėšos ir pajamos.

50. Stojamųjų įnašų, nario mokesčių ir tikslinių įnašų dydį bei jų mokėjimo tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas atskiru dokumentu.

51. Asociacija turi teisę gauti ir teikti paramą.

52. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos šiuose įstatuose nurodytiems tikslams, Asociacijos darbuotojų darbo apmokėjimui, Asociacijos turtui įsigyti ir veiklos išlaidoms padengti.

53. Asociacijos turto, lėšų ir pajamų naudojimo ir disponavimo apribojimus nustato įstatymai.

VIII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

54. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba dienraštyje „Lietuvos rytas“. Visi Asociacijos vieši pranešimai ir skelbimai gali būti skelbiami Asociacijos interneto svetainėje.

55. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

56. Su visa informacija nariai turi galimybę neatlygintinai susipažinti Asociacijos buveinėje.

57. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Valdyba ar Prezidentas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, visuotinio suvažiavimo ar valdybos protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio suvažiavimo, valdybos ar prezidento sprendimai, narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus Valdyba ar Prezidentas turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

IX. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

58. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių suvažiavimo sprendimu, ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

59. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Prezidentas arba kitas visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

60. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

X. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

61. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių suvažiavimo sprendimu.

XI. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

62. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

63. Asociacijos pertvarkomos, pasibaigia (reorganizuojamos ar likviduojamos) Civilinio kodekso

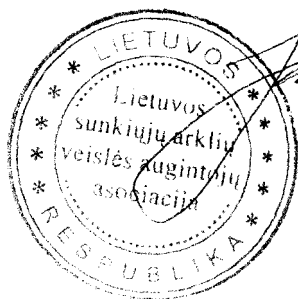
nustatyta tvarka.

64. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

65. Asociacijos pabaigos atveju, likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių suvažiavimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

Naujos redakcijos įstatai priimti 2016 m. Gegužės mėn 28 d. visuotiniame Asociacijos narių suvažiavime, protokolas Nr.1

Įstatus pasirašyti įgaliotas asmuo



Vigantas Indrašius

27. Nėeilinį visuotinį narių suvažiavimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/5 Asociacijos narių, valdyba arba revizijos komisija. Asociacijos visuotinis narių suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.

28. Visuotinis narių suvažiavimas:

- 1) nagrinėja, svarsto ir tvirtina savo veiklos programą;
- 2) priima, keičia Asociacijos įstatus;
- 3) renka ir atšaukia valdymo organų narius – valdybą, prezidentą, viceprezidentą, revizijos komisiją;
- 4) išklauso ir tvirtina valdybos parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą, revizijos komisijos ataskaitą;
- 5) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių metinių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir terminus;
- 6) tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, išlaidų sąmatą;
- 7) sprendžia narių pašalinimo iš Asociacijos klausimus;
- 8) suteikia Asociacijos garbės nario statusą;
- 9) priima sprendimą steigti kitus juridinius asmenis ar jungtis į sąjungas (konfederacijas);
- 10) priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 11) sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus.

29. Asociacijos valdyba – kolegialus valdymo organas, renkamas 4 metams iš 5 narių (įskaitant prezidentą).

30. Asociacijos valdyba:

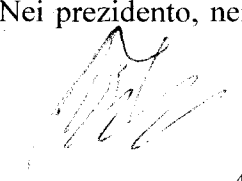
- 30.1 prezidento teikimu skiria ir atleidžia administratorių;
- 30.2. paruošia ir visuotiniam Asociacijos suvažiavimui pristato tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą, kurioje nurodoma: 1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus; 2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje; 3) asociacijos metinė finansinė atskaitomybė; 4) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 30.3. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
- 30.4. visuotiniam suvažiavimui teikia pasiūlymus dėl pašalinimo iš narių;
- 30.5. sprendžia struktūrinių padalinių steigimo, veiklos pasibaigimo klausimus, tvirtina struktūrinio padalinio nuostatus, kuriuose numato jų kompetenciją;
- 30.6. sudaro darbo grupes Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 30.7. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir prezidento keliamus klausimus.
- 30.8. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, audito, revizijų, patikrinimų rezultatus ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių suvažiavimui ir prezidentui.

31. Asociacijos valdybos posėdžiai šaukiami pagal būtinumą, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos nutarimai galioja, jeigu pasėdyje dalyvavo ne mažiau kaip ½ valdybos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia prezidento balsas.

32. Valdybos narys gali atsistatydinti kadencijai nesibaigus prieš 14 (keturiolika) dienų raštiškai įspėjęs valdybą. Jo įgaliojimai nutrūksta 14 (keturioliktą) dieną nuo prašymo įteikimo prezidentui dienos. Vietoj atsistatydinusio, atšaukto, mirusio valdybos nario artimiausiame Suvažiavime išrenkamas naujas narys likusiam valdybos kadencijos laikotarpiui.

33. Valdybos darbui vadovauja prezidentas, kurį iš valdybos narių tarpo 4 metams renka visuotinis narių suvažiavimas. Prezidentui pavaduoti (kai jo nėra) iš valdybos narių tarpo 4 metams visuotinio narių suvažiavimo sprendimu renkamas viceprezidentas. Nei prezidento, nei viceprezidento kadencijų skaičius neribojamas.

34. Prezidentas:



34.1. veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro ir pasirašo sandorius Asociacijos vardu

34.2. organizuoja valdybos darbą, atsako už visuotinių Asociacijos suvažiavimų, valdybos posėdžių sukvietimą bei priimtų nutarimų įgyvendinimą;

34.3. atstovauja Asociacijai visose įmonėse, įstaigose, organizacijose, teisme ir santykiuose su kitais asmenimis arba įgalioja atstovauti kitus valdybos narius;

34.4. už valdybos darbą atsiskaito visuotiniam narių suvažiavimui;

34.5. teikia valdybai tvirtinti administratoriaus kandidatūrą;

34.6. teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais, už valdybos veiklą atsiskaito visuotiniame narių suvažiavime.

34.7. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

34.8. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

34.9. Įgyvendina visuotinio suvažiavimo nutarimus;

35. Asociacijos operatyvią ir kasdienę veiklą organizuoja ir vykdo administracija, kurią sudaro: administratorius, finansininkas ir kiti samdomi darbuotojai.

36. Administratorius:

36.1. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos finansinės atskaitomybės dokumentus ir pateikia juos valdybai;

36.2. savo įgaliojimų ribose tvarko Asociacijos einamuosius reikalus, vykdo Asociacijos visuotinio narių suvažiavimo, valdybos ir prezidento nutarimus ir nurodymus;

36.3. atidaro sąskaitas kredito įstaigose, jam suteiktų teisių ribose disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, materialiai už jas atsako;

36.4. kartu su finansininku pasirašo finansinius dokumentus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su samdomais darbuotojais;

36.5. atsiskaito valdybai už savo veiklą bei teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais.

V. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija, kuri renkama 4 metams iš trijų narių. Revizijos komisijos nariai iš savo tarpo išsirenka komisijos pirmininką. Revizijos komisijos nariais negali būti valdybos nariai, prezidentas, administratorius.

38. Revizijos komisija:

38.1. tikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės apskaitos dokumentus;

38.2. atlieka bet kokius Asociacijos patikrinimus visuotinio suvažiavimo ar valdybos pavedimu;

38.3. nedelsiant praneša valdybai, visuotiniam suvažiavimui apie visus patikrinimo metu nustatytus neatitikimus, pažeidimus;

38.4. Visuotiniam narių suvažiavimui teikia revizijos komisijos ataskaitą.

39. Asociacijos valdyba, administracijos darbuotojai, prezidentas privalo revizijos komisijai pateikti visus jos reikalaujamus buhalterinius dokumentus. Esant reikalui, revizijos komisija gali samdyti ekspertus, kurių darbas apmokamas Asociacijos lėšomis.

40. Revizijos komisija teisės aktų nustatyta tvarka, atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

VI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

41. Asociacijos struktūriniai padaliniai (atstovybės, filialai) steigiami valdybos nutarimu teritoriniu

